

Curriculum Vitae Europeo**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i)

Zanotti marco

Indirizzo(i)

Via Domenico Tealdi n°8 -13888- Zubiena (BI)

Telefono(i)

-

Cellulare: ~~XXXXXXXXXX~~

Fax

-

E-mail

~~XXXXXXXXXX@gmail.com~~

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

01 Gennaio 2002

Sesso

Maschile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Studente presso l'Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Management ed Economia.
Iscritto al corso di Laurea magistrale in Amministrazione e Controllo aziendale.

Esperienza professionale

Date

- ▮ 2021 - in corso

Prestazione occasionale di lavoro autonomo presso Studio commercialista Dottor Zanotti
Alessandro, Via Marconi 18, Biella.

- ▮ Settembre 2022 - Dicembre 2022

Tirocinio Curricolare presso Ufficio formazione e sicurezza, Città Studi S.p.A. Corso Giuseppe
Pella 2, Biella.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

- ▮ 25/07/2023 conseguita Laurea triennale in Amministrazione Aziendale presso l'Università degli Studi di Torino, valutazione 101/100.

- ▮ 2020 conseguito diploma di Maturità scientifica presso Liceo Amedeo Avogadro di Biella, valutazione 76/10.

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e)

Italiano

Autovalutazione

Lingua**Inglese****Comprensione**Ascolto

B1 utente autonomo

Lettura

B1 utente autonomo

ComprensioneAscolto

B1 utente autonomo

Lettura

B1 utente autonomo

Scritto

B1 utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo con focus diretto al *problem solving*

□ Dal 2024 Consigliere comunale presso Comune di Zubiena (BI)

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
Buon uso di programmi professionali di contabilità e dichiarativi.Capacità e competenze
informatiche

Ottima dimestichezza nell'uso del PC.

Patente

Automobile B

Ulteriori informazioni**Allegati****Firma**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".