

**REVISORE UNICO  
COMUNE DI ZUBIENA**

**Verbale n. 10/2024 del 12 luglio 2024**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULL'APPROVAZIONE E  
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

**PREMESSA**

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 04.07.2024, relativa all'approvazione e alla presentazione al Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Zubiena per gli anni 2025-2026-2027;

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto:

a) che l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) che al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"*.

**Parere Organo di Revisione sull'approvazione e presentazione al Consiglio Comunale del DUP 2025-2027**

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

## **VERIFICHE E RISCONTRI**

L'Organo di revisione ha verificato:

**Parere Organo di Revisione sull'approvazione e presentazione al Consiglio Comunale del DUP 2025-2027**

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 26.06.2024;
- c) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Vengono illustrate le fonti di finanziamento utilizzate per la realizzazione del programma relativo al periodo 2025-2027

### **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 euro (limite stabilito dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2025-2027 risulta negativo. Il DUP contiene il riferimento.

### **3) Programmazione del fabbisogno del personale**

Il DUP riporta informazioni in merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2024-2027.

Il programma oltre ad essere parte integrante del DUP come previsto dal principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2001, rappresenta una sezione del PIAO, sezione obbligatoria anche per gli enti locali con dipendenti inferiori alle 50 unità.

- d) la struttura di DUP semplificato adottata è quella riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica all'all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

## **CONCLUSIONE**

### **Tenuto conto**

che il DUP 2025-2027 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n.4/a e le previsioni in esso contenute risultano attendibili

**Parere Organo di Revisione sull'approvazione e presentazione al Consiglio Comunale del DUP 2025-2027**

**Visto**

il parere favorevole del responsabile del servizio espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

**Esprime**

**parere favorevole** sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "*Verifiche e riscontri*".

Mottalciata, 12 luglio 2024

**L'ORGANO DI REVISIONE**  
**Dott.ssa Marina Colombo**

