



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI ZUBIENA

P.zza Quaglino 21 13888 ZUBIENA
p.i. 00410150023 – c.f. 81000630020
tel. 015/660103 fax 015/660290

Data 02.04.2025

Al Sindaco

Al Dr. Emanuele Lesca

OGGETTO: RELAZIONE OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA ANNO 2024

La presente relazione, necessaria alla determinazione della “Retribuzione del risultato e del premio per la qualità delle prestazioni individuali” così come stabilita dall’art.17, comma 2, lett.a) e b) del CCNL 31.03.1999 del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali, è stata predisposta avendo come riferimento le seguenti disposizioni normative:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo del 01 agosto 2011 n.141 di modifiche ed integrazioni al D.Lgs 150/09;
- Contratto Collettivo Nazionale Lavorativo del personale e tenendo conto del Piano Triennale delle Performance 2024 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2024 e ss. mm. ed ii.

E’ necessario precisare che il **Piano degli obiettivi** è stato deliberato anche grazie ad una attività di concertazione con l’OIV; l’amministrazione ha proceduto all’assegnazione degli obiettivi e L’OIV ha provveduto alla validazione degli stessi sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni, nel rispetto del principio di ragionevolezza e tenendo conto della dimensione e dell’organizzazione dell’Ente.

Oltre alle attività proprie legate alla qualifica di Segretario Comunale, il sottoscritto si è attivato in più ambiti professionali, curando la partecipazione a iniziative formative e di aggiornamento, l’interazione tra i Responsabili di Area e gli organi politici avendo cura di verificare la partecipazione congiunta agli obiettivi e alle problematiche dell’Ente.

Attraverso l’esame a consuntivo del piano degli obiettivi per l’anno 2024 e delle schede individuali è stato possibile compiere un’attività di analisi e di verifica dei medesimi.

Per l’esercizio 2024 al sottoscritto sono stati assegnati, con la medesima delibera G.C. di cui sopra, i seguenti obiettivi:

1.ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

2. IL PRESENTE OBIETTIVO GESTIONALE MIRA AD AGGIORNARE IL DOCUMENTO ALLE POLITICHE ED ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE INTERESSATO DALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE

La presente relazione riguarda l'Area relativa al SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO 1:

Relativamente all'obiettivo **ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Negli anni recenti il legislatore ha profondamente riformato la normativa in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con l'intento di fronteggiare l'espansione e le trasformazioni che hanno interessato il fenomeno e di ottemperare agli obblighi assunti in sede internazionale. Parallelamente si incrementano gli sforzi diretti alla diffusione di una cultura della legalità, nella oramai acquisita consapevolezza della parzialità degli strumenti giuridici nel contrasto alla corruzione.

Nel corso del 2024 è stata elaborata dal Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza una bozza di Piano sottoposta, assieme alle schede per la rilevazione del rischio, ad una consultazione pubblica, richiedendo a tutti gli interessati in data 01.12.2023 pubblicata per 20 giorni di fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche mediante una PEC formale al comune.

Non erano pervenute osservazioni e pertanto la proposta è stata approvata dalla Giunta Comunale in via definitiva, con l'approvazione del Piano Integrato di Prevenzione e Corruzione (PIAO) 2024/2026 all'interno del quale è inserito il Piano triennale di prevenzione della corruzione entro il termine fissato di legge.

Il PTPC approvato risponde alle seguenti esigenze:

1. individuare le attività maggiormente a rischio corruzione (risk assessment);
2. prevedere formazione e meccanismi di controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
3. prevedere obblighi d'informazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
4. monitorare il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti;
5. monitorare i rapporti tra la società e i soggetti che con essa stipulano contratti o che sono beneficiari di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti fra i titolari, gli amministratori, i soci ed i dipendenti di tali soggetti e gli amministratori e dipendenti della società;
6. individuare specifici ed ulteriori obblighi di trasparenza.

A tal fine sono state individuate le specifiche misure di prevenzione da programmare per l'anno 2024 in collaborazione con le E.Q. per le aree di rispettiva competenza e con il coordinamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Servizio "Anticorruzione, trasparenza e performance".

Il Piano è stato inserito sulla Piattaforma Anac ed è stato effettuato il monitoraggio il 16.01.2025

3. OBIETTIVO 2: IL PRESENTE OBIETTIVO GESTIONALE MIRA AD AGGIORNARE IL DOCUMENTO ALLE POLITICHE ED ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE INTERESSATO DALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE

Il Comune di Zubiena è stato interessato delle scorse elezioni Amministrative dell'8-9 Giugno per l'Elezioni: del Sindaco e del Consiglio Comunale, Regionali e dei membri del Parlamento Europeo.

L'Ente ha provveduto nei termini di legge a redigere e pubblicare la Relazione di Fine Mandato.

E' stato predisposto lo scadenziario degli adempimenti normativi in particolare le revisioni elettorali, le delibere, la predisposizione degli schemi riguardanti la propaganda elettorale e la convocazione della commissione per la nomina degli scrutatori. Inoltre sono state stilate le liste per i seggi con i relativi materiali da consegnare il giorno delle elezioni. Tutti gli atti sono stati condivisi con il referente elettorale per gli adempimenti necessari.

Entro 90 giorni dall'Elezioni è stato predisposta la relazione e la relativa pubblicazione della relazione di inizio mandato per il nuovo quinquennio e redatto il rendiconto elettorale delle spese sostenute.

Successivamente è stato convocato il Consiglio Comunale per la proclamazione degli eletti e tutte le delibere connesse al mandato.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicoletta Lo Manto

