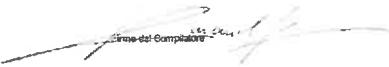


AREA/SETTORE	FINANZIARIO						ANNO	2024	
	MICHELA BONFANTE								
ELEVATA QUALIFICAZIONE									
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Individuabile soltanto seguendo una serie di indizi	Individuabile e chiaramente distinguita	Parzialmente individuabile e non sufficiente	Parzialmente individuabile e non sufficiente	Individuabile soltanto adattando il criterio di valutazione	Sopravveniente e chiaramente distinguita	Individuabile soprattutto per le sue eccellenze		
Responsabilità ed orientamento al risultato	1	2	3	4	5	6	7		
ha analizzato il contesto in cui opera, i bisogni dell'entità, rispetto alle funzioni assegnate e sta traduttore le proposte di obiettivi e di programmi (vision)							x		
ha definito gli obiettivi professionali, risorse il monitoraggio e la rendicontazione periodica e periodica delle attività svolte dal personale							x		
sa dirigere e guidare i processi di lavoro con realistici e coerenti con le risorse organizzative e produttive							x		
ha capacità di lavorare nel gruppo dei responsabili in modo partecipe e propositivo							x		
partecipa proattivamente a percorsi formativi per l'autosviluppo delle competenze direzionali, organizzative e digitali						x			
	0	0	0	0	0	6	23	6,80	
Relazione, Integrazione e comunicazione	1	2	3	4	5	6	7		
sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori							x		
partecipa attivamente alla vita organizzativa dell'Ente							x		
si integra costantemente con gli Amministratori su obiettivi negoziati preponendosi le eventuali variabilità a fronte di un mutato contesto realistico							x		
	0	0	0	0	0	0	21	7,00	
Innovatività e autonomia	1	2	3	4	5	6	7		
ha capacità di problem solving, in un sistema di regole organizzative e norme vincolanti, ricercando forme alternative e/o innovative							x		
sa utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme già per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale							x		
sa promuovere nuove modalità operative e introdurre strumenti gestionali innovativi							x		
	0	0	0	0	0	0	21	7,00	
Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile	1	2	3	4	5	6	7		
ha capacità di informare, ascoltare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa secondo le competenze, i talenti e la motivazione dei singoli e del gruppo							x		
sa monitorare e confrontarsi sull'andamento e sui risultati attraverso momenti di verifica per test degli obiettivi e dare un conseguente feed back ai gruppi di lavoro							x		
sa delegare ed è capace di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa							x		
sa prevedere e risolvere eventuali conflitti fra i collaboratori							x		
sa coniugare i bisogni, promuovere e attivare scuole formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale							x		
ha capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrando altrettanto una significativa differenziazione del giudizio senza disparità tra lavoratori agiti e non agiti							x		
	0	0	0	0	0	0	28	4,87	
Orientamento alla qualità dei servizi	1	2	3	4	5	6	7		
sa definire adeguati standard di qualità dei servizi erogati rimuovendo le cause degli scadimenti							x		
rispetta i tempi dei procedimenti e garantisce una gestione efficiente e ottimale dei tempi di lavoro suoi e della sua organizzazione							x		
	0	0	0	0	0	0	7	1,50	
Gestione risorse economiche	1	2	3	4	5	6	7		
sa gestire le entrate secondo i principi di efficienza e equità sociale							x		
sa gestire le risorse finanziarie e strumentali affidate nel rispetto del vincolo finanziario							x		
	0	0	0	0	0	0	14	7,00	
Misura di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7		
sa redigere gli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012)							x		
rispetta gli obblighi di pubblicazione in tema di Trasparenza ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i.							x		
definisce, rispetta e monitora le misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPC e secondo le direttive del RPT							x		
sa promuovere, vigilare e rispondere della corretta attuazione delle regole di condotta previste nel Codice di Comportamento dell'Ente							x		
	0	0	0	0	0	0	28	7,00	

AREA/SETTORE	ANNO	2024	FINANZIARIO		% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%	
			MICHELA BONFANTE				
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE							
OBBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNAZIONI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	51%	Grado di raggiungimento	100,00%				

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	100,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	97,48%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	94,86%		

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni	
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1,00 e 3,99 integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti	
Osservazioni del valutato	
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento	
Carenza delle procedure interne: Difesa personale Troppo leggerezza Errata allocazione risorse umane Scarsa motivazione dei personale Fissati comunicativi critici Instabilità organizzativa Altro: _____	
Insufficienza risorse tecnologiche Insufficienza risorse materiali Mancanza di specifiche risorse umane Inadeguata formazione del personale Inadeguata programmazione Presenza di conflitti nei processi	


Firma del compilatore


Firma del valutato

Data compilazione 10/04/2025