

AREA/SETTORE	FINANZIARIO							ANNO	2023
ELEVATA QUALIFICAZIONE	MICHELA BONFANTE DAL 01.07.2023								
LIVELLO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Netamente Inferiore alle attese NEGATIVA	Inferiore alle attese NON ADEGUATA	Parzialmente inferiore alle attese NON SUFFICIENTE	Parzialmente rispondente alle attese SUFFICIENTE	Rispondente alle attese ADEGUATA	Superiore alle attese BUONA	Netamente superiore alle attese ECCELLENTE		
<b>Responsabilità ed orientamento ai risultati</b>	1	2	3	4	5	6	7		
sa analizzare il contesto in cui opera, i bisogni dell'utenza, rispetto alle funzioni assegnate e sa tradurli in proposte di obiettivi e di programmi (vision)								x	
sa definire gli obiettivi gestionali, disporre il monitoraggio e la rendicontazione puntuale e periodica delle attività svolte dal personale								x	
sa dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive							x		
ha capacità di lavorare nel gruppo dei responsabili in modo partecipa e propositivo							x		
partecipa proattivamente a percorsi formativi per l'autosviluppo delle competenze direzionali, organizzative e digitali							x		
	0	0	0	0	0	18	14	6,40	
<b>Relazione, integrazione e comunicazione</b>	1	2	3	4	5	6	7		
sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori								x	
partecipa attivamente alla vita organizzativa dell'Ente								x	
si integra costantemente con gli Amministratori su obiettivi negoziati proponendo le eventuali variazioni a fronte di un mutato contesto realizzativo								x	
	0	0	0	0	0	0	21	7,00	
<b>Innovatività e autonomia</b>	1	2	3	4	5	6	7		
ha capacità di problem solving, in un sistema di regole organizzative e risorse vincolate, ricercando forme alternative e/o innovative								x	
sa utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale								x	
sa promuovere nuove modalità operative e introdurre strumenti gestionali innovativi								x	
	0	0	0	0	0	0	21	7,00	
<b>Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile</b>	1	2	3	4	5	6	7		
ha capacità di informare, ascoltare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa secondo le competenze, i talenti e la maturità professionale del personale coordinato								x	
sa monitorare e confrontarsi sull'andamento e sui risultati attraverso momenti di verifica per fasi degli obiettivi e dare un conseguente feed back ai gruppi di lavoro								x	
sa delegare ed è capace di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa								x	
sa prevenire e risolvere eventuali conflitti fra i collaboratori								x	
sa censire i bisogni, promuovere e attivare azioni formative e di crescita professionale per lo sviluppo del personale								x	
ha capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostra attraverso una significativa differenziazione dei giudizi senza disparità tra lavoratori agili e non								x	
	0	0	0	0	0	0	42	7,00	
<b>Orientamento alla qualità dei servizi</b>	1	2	3	4	5	6	7		
sa definire adeguati standard di qualità dei servizi erogati rimuovendo le cause degli scostamenti								x	
rispetta i tempi dei procedimenti e garantire una gestione flessibile e ottimale dei tempi di lavoro suoi e della sua organizzazione								x	

SCHEMA DI VALUTAZIONE  
DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

	0	0	0	0	0	6	7	6,50
Gestione risorse economiche	1	2	3	4	5	6	7	
sa gestire le entrate secondo i principi di efficienza e equità sociale							x	
sa gestire le risorse finanziarie e strumentali affidate nel rispetto dei vincoli finanziari							x	
	0	0	0	0	0	0	14	7,00
Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	1	2	3	4	5	6	7	
sa redigere gli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012)						x		
rispetta gli obblighi di pubblicazione in tema di Trasparenza ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i.						x		
definisce, rispetta e monitora le misure di contrasto alla corruzione previste dal PTPCT e secondo le direttive del RPCT						x		
sa promuovere, vigilare e rispondere della corretta attuazione delle regole di condotta previste nel Codice di Comportamento dell'Ente						x		
	0	0	0	0	0	6	21	6,75

AREA/SETTORE	ANNO	2023	
FINANZIARIO	% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	51%	
DIRIGENTE	% COMPORTAMENTI	49%	
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE			
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ASSEGNAZI DA PIANO DELLE PERFORMANCE	51%	Grado di raggiungimento	
ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	100,00%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	97,76%	98,90%	
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni			
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1,00 e 3,99 integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti			
Osservazioni del valutato			
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento			
Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>	Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>	Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>	Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>		
Altro.....			