

AREA

SERVIZIO

DIPENDENTE

Area

Profilo Professionale

AFFARI GENERALI

Francesca Centurini

Segreteria

Istruttore

ANNO

2024

Performance Organizzativa									% risultato raggiunto
Obiettivi di Ente									
Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza		50%							50%
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza									
Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza		50%							50%
Obiettivi Individuali									
Gestione fondi PNRR relativi alla digitalizzazione:contrattualizzazione ed esecuzione		70%							70%
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE							51%
Obiettivi di Ente	20	1	2	3	4	5	6	7	7,00
									X
		0	0	0	0	0	0	7	
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	16	1	2	3	4	5	6	7	6,00
							X		
		0	0	0	0	0	6	0	
Obiettivi Individuali	15	1	2	3	4	5	6	7	7,00
								X	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	51	341,00							95,52%
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

AREA

SERVIZIO

DIPENDENTE

Categoria

Profilo Professionale

AFFARI GENERALI

Francesca Centurini

Segreteria

Istruttore

ANNO

2024

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI									% incidenza VALUTAZIONE
49%									
Relazione, integrazione e comunicazione	14	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Sa comunicare, ascoltare in modo attento assumendo il punto di vista del proprio interlocutore e relazionarsi in modo efficace senza pregiudizio con i colleghi attraverso l'utilizzo dei vari canali di comunicazione, sia in presenza che a distanza									X
Sa lavorare in team e condividere lo stato di avanzamento dei lavori e le informazioni necessarie con tutti i membri del gruppo anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza								X	
Sa ascoltare e comprendere senza pregiudizio le esigenze dell'utente assumendone il punto di vista, risponde rapidamente alle sue esigenze e cerca anche di anticipare eventuali bisogni inespressi, anche attraverso supporti informatici, sia in presenza che a distanza								X	
		0	0	0	0	0	0	21	
Innovatività ed Autonomia	12	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Introduce, implementa, condivide e forma i colleghi in relazione a soluzioni operative innovative								X	
Organizza il proprio lavoro in piena sintonia con gli obiettivi, i tempi e le modalità attribuite e ha capacità di problem solving								X	
Sa utilizzare applicativi, strumenti e piattaforme utili al corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale								X	
		0	0	0	0	0	0	21	
Orientamento alla qualità dei servizi	11	1	2	3	4	5	6	7	7,00
Rispetta i termini dei procedimenti, ha capacità di rendicontazione degli stessi e gestione flessibile delle priorità								X	
Sa rilevare e comprendere il grado di soddisfazione degli utenti								X	
E' attento nell'applicazione delle regole che disciplinano le attività e le procedure, comprese le azioni previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Codice di comportamento								X	
		0	0	0	0	0	0	21	
Responsabilità ed orientamento ai risultati	12	1	2	3	4	5	6	7	6,50
Ha consapevolezza del proprio ruolo che agisce in modo proattivo e con flessibilità, in coerenza con le esigenze organizzative e produttive							X		
Partecipa proattivamente a percorsi formativi per lo sviluppo delle conoscenze ed abilità organizzative e digitali ricercando anche occasioni continue di autoformazione								X	
Si impegna in modo costante nella prassi di lavoro e nel tempo in servizio presso l'Ente e/o on-line nelle fasce orarie di contabilità concordate								X	
Conosce e sa gestire con diligenza e accuratezza beni e strumenti assegnati							X		
		0	0	0	0	0	12	14	
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI	49	337,00							98,25%

ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE	95,52%	ESITO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE:	96,86%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	98,25%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:			
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sui comportamenti professionali è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate			

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione 10/04/2025